

Termes de référence

Recrutement d'un(e) Expert(e) Senior chargé(e) de Reporting et Communication au sein du Fonds National REDD (FONAREDD)

Informations clés :

Titre du poste	Expert Senior Chargé de Reporting et Communication
Date de commencement	08/01/2024
Lieu	Kinshasa
Type de contrat	Consultant Individuel
Durée du contrat	Un an renouvelable, sur base des performances et de la disponibilité budgétaire
Date de lancement de l'appel à candidature	09/11/2023
Date limite de dépôt de candidature	26/11/2023 à 23H00' de Kinshasa (RDC)

1. Contexte

Depuis 2009, la République Démocratique du Congo (RDC) s'est engagée dans le processus de réduction des émissions liées à la déforestation et à la dégradation des forêts (REDD+), sous le lead des Ministères des Finances et de l'Environnement et Développement Durable en partenariat avec l'ONU et la Banque mondiale. En mars 2010, la RDC est devenue le premier pays africain dont le plan de préparation à la REDD a été approuvé par l'ONU.

Pour mobiliser et combiner diverses sources de financement à support de la stratégie nationale REDD+, le pays a mis en place un Fonds National REDD+ (FONAREDD) administré par le Multi-Partner Trust Fund (MPTF) des Nations Unies. En attendant que le pays développe ses propres capacités, le FONAREDD opère sous l'exécution directe du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), mais une réflexion est en cours pour ancrer le Fonds institutionnellement à niveau nationale et renforcer ses capacités de gestion.

En partenariat avec l'initiative CAFI, la RDC a renouvelé son engagement envers REDD+ en 2021-2026, avec une allocation financière de 500 millions de dollars. Les arrangements de gouvernance déterminent que ces financements seront gérés par le FONAREDD, qui se compose de trois structures de gouvernance : le Comité de Pilotage (COFIL), le Comité Technique (CT) et le Secrétariat Exécutif (SE). Le COFIL est l'organe décisionnel et oriente les activités du Fonds et le Comité Technique émet des avis techniques et veille à la cohérence des activités REDD+. Le SE facilite les partenariats et la mobilisation des financements, gère les opérations de programmation, surveille les programmes, évalue la performance et assure le bon fonctionnement des organes de gouvernance.

A présent, une nouvelle réorganisation est entreprise pour renforcer le FONAREDD, et un nouveau programme est en cours d'élaboration avec l'aide du PNUD et du MPTF pour répondre aux besoins actuels et aux objectifs du FONAREDD. Afin de doter le SE des ressources humaines nécessaires à remplir ses fonctions, un nouvel organigramme fonctionnel a été formulé, sur base duquel le SE souhaite à présent recruter un Expert Senior Chargé de Reporting et Communication du FONAREDD.

2. Mission

Le Secrétariat Exécutif (SE) du FONAREDD recherche un/une Expert(e) Senior Chargé(e) de Reporting et Communication des activités du FONAREDD. La mission principale de l'Expert en charge du Reporting et de la Communication est le rapportage de qualité, infographié et illustré, et la dissémination d'informations cruciales sur les activités du Fonds aux parties prenantes, aux communautés locales et au public national et international en général. Vu le rôle clé du SE FONAREDD dans la lutte contre les changements climatiques et la mobilisation des partenaires et financements essentiels à la réalisation du Plan d'Investissement REDD du Fonds, l'Expert est appelé à assurer une large visibilité des actions et résultats concrets de l'ensemble du portefeuille du FONAREDD.

3. Redevabilité

Le Chargé de Reporting et Communication du Portefeuille gère le Département de Reporting et Communication au sein du FONAREDD. Il répond directement au Secrétaire Exécutif National adjoint et en dernière instance au Secrétaire Exécutif National du FONAREDD. Le Chargé de Reporting et Communication du Portefeuille gère une équipe formée de 2 Experts associées, un Associé en Reporting et un Associé en Communication. Vu le rôle transversal de ce poste, l'Expert est appelé à collaborer étroitement avec toutes les équipes d'experts internes du FONAREDD, de CAFI ainsi que les Experts des programmes financés par le Fonds.

4. Taches principales et responsabilités

Les principales responsabilités et tâches exercées au sein du poste sont :

A. Reporting des activités du FONAREDD	
A1.	Élaborer et mettre en œuvre une stratégies de reporting pour garantir la redevabilité et fournir la base pour que que les développements clés, les défis, réussites et les avancées des projets et du FONAREDD puissent être extraits et communiqués de manière transparente et efficace.
A2.	Valider et standardiser les formats de reporting pour les projets à utiliser selon les exigences des parties prenantes, devant ainsi permettre une communication transparente et intelligible des résultats.
A.3	Superviser la revue de la conformité et la qualité des informations fournies dans les rapports soumis par les projets au FONAREDD.
A.4	Elaborer, avec les chargés de programmation, des fiches projets mises à jour annuellement et assurer leur actualisation en amont de réunion d'organes décisionnels lors desquels ces projets sont discutés.
A5.	S'assurer que les informations pertinentes concernant les activités du FONAREDD sont largement diffusées auprès des parties prenantes, y à tous niveaux.
A6	Répondre dans la mesure du possible aux requêtes ad hoc des parties prenantes sur certains résultats.
A.7	Superviser la rédaction du rapport annuel du Projet Secrétariat FONAREDD.
A.8	Coordonner et contrôler la qualité du rapport annuel du FONAREDD.
B. Mobilisation des partenariats et financements	
B1.	Identifier activement les partenaires potentiels et les bailleurs de fonds alignés sur les objectifs du FONAREDD et le plan d'investissement.
B2.	Préparer des documents de briefing et de soumission convaincants pour solliciter le financement et la participation des partenaires identifiés.
B3.	Collaborer étroitement avec le Mécanisme de Financement Pluri-partenaire (MPTF) si nécessaire pour élaborer des documents de programmes et des accords avec les partenaires.
C. Communication et promotion	



C1.	Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication, efficaces visant à promouvoir le FONAREDD auprès des partenaires potentiels, des bailleurs de fonds et des parties prenantes.
C2.	Préparer des présentations percutantes et des documents de communication pour illustrer les objectifs, les réalisations et l'impact du Fonds.
C3.	Faciliter la participation et représentation active du FONAREDD aux forums internationaux et nationaux, aux événements et aux conférences pour présenter le FONAREDD et renforcer sa visibilité sur la scène internationale, nationale et locale.
C4.	Collaborer avec les équipes internes pour créer et maintenir une plateforme de communication transparente qui met en évidence les objectifs, les résultats et les initiatives du FONAREDD.
D. Relations intersectorielles	
D1.	Établir et entretenir des relations de travail avec les ministères concernés, les autorités provinciales et la société civile.
D2.	Collaborer étroitement avec ces parties prenantes pour favoriser une compréhension commune des objectifs de la REDD+ et encourager leur engagement actif.
D3.	Contrôler et faciliter la participation des communautés locales au sein des projets en évaluant leur intérêt et leur volonté de s'impliquer dans les programmes REDD+.
D4.	Informier et éduquer le public sur les faits liés à la REDD+, les changements climatiques et les options pour un développement durable en phase avec les objectifs de lutte contre le changement climatique.

5. Indicateurs clés pour mesurer la performance dans ce rôle

A. Reporting des activités du FONAREDD	
<i>Stratégies de Reporting</i>	Stratégie de reporting élaborée pour garantir la redevabilité et servir de base à communication transparente et efficace des développements clés, des réussites et des avancées de la REDD+.
<i>Formats de Reporting</i>	Formats de reporting validés et standardisés pour répondre aux exigences spécifiques des parties prenantes et pour assurer une communication rapide et transparente des résultats. Fiches projets de tous les projets du portefeuille élaborées et soumises aux Organes de Gouvernance du Fonds. Rapports du Secrétariat Exécutif soumis au Comité Technique dans les temps impartis. Rapports du FONDS soumis au Comité Technique dans les temps impartis
<i>Diffusion d'Informations</i>	Portée de la diffusion des informations concernant les activités du FONAREDD auprès des parties prenantes, mesurée par le nombre de parties prenantes touchées et la diversité des niveaux de diffusion. Requête des parties prenantes adressées dans les délais impartis.
B. Mobilisation des partenariats et financements	
<i>Partenaires et Bailleurs Identifiés</i>	Nombre de partenaires potentiels et de bailleurs de fonds identifiés et engagés dans le soutien des objectifs du FONAREDD et du plan d'investissement. Stratégie de mobilisation des partenariats et des ressources développées et exécutées.
<i>Documents de Soumission</i>	Nombre de documents de briefing et de soumission préparés et soumis aux partenaires potentiels et aux bailleurs de fonds pour solliciter leur financement et leur participation.
C. Communication et promotion	



<i>Stratégies de Communication</i>	Stratégies de communication mises en œuvre pour promouvoir le FONAREDD auprès des partenaires potentiels, des bailleurs de fonds et des parties prenantes.
<i>Présentations et Documents</i>	Nombre de présentations réalisées et de documents de communication préparés pour mettre en évidence les objectifs, les réalisations et l'impact du Fonds.
<i>Participation aux Événements</i>	Nombre d'événements internationaux, nationaux et locaux auxquels le Chargé de Reporting et Communication a participé pour présenter le FONAREDD et renforcer sa visibilité.
<i>Plateforme de Communication</i>	Niveau d'engagement et de mise à jour de la plateforme de communication transparente pour mettre en avant les objectifs, les résultats et les initiatives du FONAREDD.
D. Relations intersectorielles	
<i>Relations Établies</i>	Nombre et fréquence de rencontres de travail établies avec les ministères concernés, les autorités provinciales et la société civile pour faciliter la collaboration et l'engagement.
<i>Sensibilisation Publique :</i>	Impact de la sensibilisation et de l'éducation du public sur les faits liés à la REDD+, les changements climatiques et les options pour un développement durable, mesuré par des indicateurs tels que la participation aux événements publics et la diffusion d'informations.

6. Qualifications requises

- Diplôme avancé (minimum Master ou BAC+7) dans le(s) domaine(s) du suivi-évaluation, des sciences de Communication, du marketing, des relations internationales, des langues, des sciences sociales ou un domaine connexe.
- Une bonne connaissance du processus et des acteurs REDD+ en RDC et dans la sous-région.
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans des domaines de suivi-évaluation, rapportage, communication, mobilisation de partenariats, collecte de fonds, négociation d'accords de financement, conception de programmes multi-bailleurs, idéalement dans le domaine de la REDD+ (avec la connaissance de la lutte contre les changements climatiques) ou de la gestion environnementale.
- Excellente maîtrise du français et anglais professionnel.

7. Connaissances requises

- Connaissance approfondie des méthodes et des outils de rapportage et communication.
- Capacité à élaborer des stratégies de communication pour audiences différentes et des documents de briefing et de soumission convaincants pour les partenaires et les bailleurs de fonds.
- Expérience dans la participation à des forums internationaux de haut niveau et la représentation auprès de partenaires et de parties prenantes.
- Connaissance approfondie de la gestion de plateformes de communication en ligne et de social media.
- Compréhension approfondie des enjeux liés à la préservation des forêts, à la lutte contre le changement climatique et au développement durable serait un atout.
- Connaissance des mécanismes de financement et des normes REDD+ serait un atout.
- Connaissance des procédures d'une Organisation des Nations Unies est considérée comme un atout.

- Capacité démontrée dans la rédaction et l'infographie des rapports détaillés et synthèses, couplés des analyses croisées des données, des illustrations visuelles et des interprétations des indicateurs de performance des programmes et projets financés par le Fonds.

8. Compétences requises :

- Excellentes compétences analytiques, de communication verbale et écrite en français et en anglais.
- Excellentes compétences en analyse croisée d'informations, en présentation et en animation, avec une aptitude à communiquer de manière persuasive.
- Excellentes compétences en communication et en leadership, avec la capacité de diriger une équipe et de collaborer efficacement avec des partenaires internes et externes.
- Excellentes compétences dans l'esprit d'initiative, la capacité de planifier, l'esprit de responsabilité et le respect de l'éthique et de valeurs humaines.
- Excellente compétence et parfaite autonomie dans l'utilisation des logiciels de rédaction et de communication (Word, Excel, Access, PowerPoint, Photos, ...).
- Expériences avérées dans la gestion et l'utilisation du site web et de tous les autres canaux de communication (tweeter, Facebook, ...).
- Capacité à établir des partenariats et des relations avec différents niveaux hiérarchiques.

9. Condition

- Être de nationalité congolaise.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste stimulant et que vous possédez les qualifications, connaissances et compétences requises, veuillez soumettre votre CV, vos pièces académiques légalisées ou certifiées et de formation et votre lettre de motivation de maximum deux pages à l'adresse e-mail de contact suivante : fonaredd.recrutement@fonaredd-rdc.org. Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour une entrevue.

NB. Le dossier de candidature doit avoir la référence suivante : « Appel à candidature N° 002/SE/FONAREDD/11/2023 – Recrutement d'un Expert Senior Chargé de Reporting et Communication au sein du FONAREDD ».